



STELLENAUSSCHREIBUNG

KLOSTER der BENEDIKTINERINNEN

BUCHHALTER/IN

12 – 15 Wochenstunden, ab Juli 2023

Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Abwicklung der gesamten Buchhaltung der Ordensgemeinschaft (Hoheitsbereich, Betriebe) bis zur Rohbilanz (BMD/NTCS-Software)
- Erstellen der UVA
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Versicherungswesen
- Erstellen von Auswertungen
- allgemeine Büroarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine positive Grundeinstellung und Loyalität gegenüber den Werten und Zielen einer Ordensgemeinschaft
- mehrjährige Berufserfahrung oder Buchhalterprüfung
- selbstständiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Kenntnisse in der Personalverrechnung von Vorteil

Das Mindestentgelt auf Basis 40 Wochenstunden beträgt € 2.450,00.
Bereitschaft zur Überzahlung (je nach Berufserfahrung und Qualifikation).

Ihre Bewerbung erbitten wir an:

Benediktinerinnen v.U.H.M. – Sr. Marta Bayer
Kirchenplatz 2, 4652 Steinerkirchen an der Traun
07241/2216-219, oekonomi@benediktinerinnen.at